

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL

ATA Nº 02/2026	Data: 24/02/2026	Horário: 13h30
Local: Reunião realizada na Sala de Reuniões/Conselhos do Caboprev, e Plataforma Microsoft Teams.		
Membros Presentes: <ul style="list-style-type: none">• Alexandre de Vasconcelos Costa – Pres. do Conselho Fiscal• Eliane Maria da Silva – Conselheira Fiscal• Emanuele Dias da Silva – Conselheira Fiscal (online)• Emília Apolinário Vital – Conselheira Fiscal (online)• Jacqueline Amancio Gomes – Conselheira Fiscal (online)• José Francisco Filho – Conselheiro Fiscal• Susane Isabelle dos Santos – Conselheira Fiscal (online)		
Membros Ausentes: <ul style="list-style-type: none">• Aldamare Maria da Silva Santos - Conselho Fiscal		
Presidente do Conselho Fiscal: Alexandre de Vasconcelos Costa		

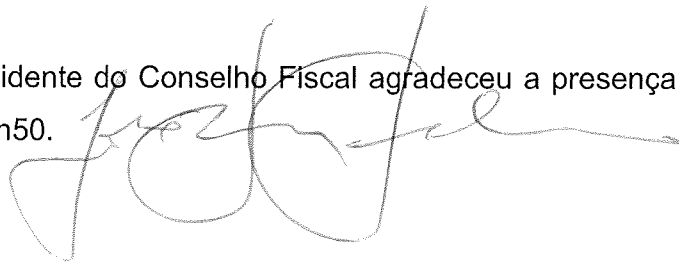
Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às 13h30, reuniram-se os membros do Conselho Fiscal para a reunião ordinária do mês, estando presente o Presidente do Conselho Fiscal, Alexandre de Vasconcelos Costa, e os Conselheiros Eliane Maria da Silva e José Francisco Filho, presencialmente, bem como as Conselheiras Emanuele Dias da Silva, Emília Apolinário Vital, Jacqueline Amancio Gomes e Susane Isabelle dos Santos, por meio da plataforma Microsoft Teams. O Presidente do Conselho Fiscal realizou a abertura da reunião e deu início aos debates acerca das solicitações e dos esclarecimentos técnicos relacionados à gestão administrativa e operacional do Instituto. Inicialmente, foram apresentados os seguintes pontos para apreciação e esclarecimentos: **1. Auditoria no Microsoft 365 - Referente ao aviso de dispensa de licitação nº 001/2026-** Foram solicitados esclarecimentos técnicos acerca da contratação e da necessidade da auditoria realizada no ambiente Microsoft 365, visando compreender os objetivos, escopo e benefícios institucionais do serviço contratado. A conselheira Susane pontuou que sem relatório técnico prévio, a motivação pode ficar fragilizada do ponto de vista do controle externo. Além disso, solicitou esclarecimentos no que diz respeito à economicidade: o valor de R\$ 58.900,00 está acompanhado da composição detalhada de custos? Quantos usuários compõem o ambiente auditado? E quais os objetos que serão entregáveis:

Relatório técnico com evidências? Plano de ação? **2. Gerenciamento de abastecimento – Referente ao pregão nº 001/2026** - O Conselho solicitou informações sobre a contratação do serviço de gerenciamento de abastecimento, questionando a existência de estudo técnico prévio que fundamentasse o modelo adotado, bem como a comprovação de economicidade e de vantagem para o Instituto. A conselheira Susane destacou que a contratação de um sistema informatizado, considerando que a autarquia possui apenas um veículo, aparenta ser uma solução de elevada complexidade, sendo necessário o acesso ao estudo técnico preliminar que embasou tal decisão. **3. Acumulação de cargos – Referente à nomeação foi fundamentada na Lei nº 3.342/2017** - Foram solicitados esclarecimentos acerca da possível acumulação de cargos envolvendo a servidora Rayanne, com o objetivo de verificar a regularidade administrativa da situação. **4. Dispensa emergencial para contratação de empresa terceirizada – Referente à dispensa emergencial do processo administrativo nº 003/2026** - O Conselho requisitou informações adicionais sobre o processo de dispensa emergencial utilizado para a contratação de empresa terceirizada, incluindo as justificativas e os fundamentos legais adotados. **5. Distrato consensual – contrato de passagens aéreas** - Foi informado ao Conselho o distrato consensual referente ao contrato de fornecimento de passagens aéreas, sendo solicitados esclarecimentos quanto às motivações e impactos administrativos decorrentes. **6. Atualização do CADPREV** – Foi apresentada atualização acerca das informações enviadas ao sistema CADPREV, destacando a importância da regularidade no envio e manutenção das informações obrigatórias. **7. Protocolização de requerimento** - Deliberou-se pela protocolização de requerimento apresentado pelo Conselheiro Francisco, para as providências administrativas cabíveis que contemplavam as seguintes solicitações: 1. Prestadores de Serviço. Solicita-se a relação completa dos prestadores de serviço (Pessoa Jurídica e Pessoa Física), com a indicação dos respectivos valores brutos pagos, referente aos últimos 03 (três) anos. 2. Contratos e Processos de Contratação. Requer-se cópia integral: a) dos contratos firmados com prestadores de serviço (Pessoa Jurídica e Pessoa Física); b) das renovações, aditivos ou apostilamentos; c) dos processos licitatórios, processos de dispensa de licitação ou de contratação direta; d) dos respectivos termos de referência que fundamentaram as contratações ou dispensas, quando for o caso; todos referentes aos últimos 03 (três) anos. 3. Portal da Transparência. Solicita-se esclarecimento acerca da situação atual do Portal da Transparência do CABOPREV, especialmente quanto à disponibilização: a) de todos os contratos, aditivos e renovações; b) das documentações obrigatórias dos processos de contratação, observadas as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados. Requer-se, ainda, a indicação objetiva do caminho de acesso no portal para verificação dessas informações. 4. Comissão de Licitação. Solicita-se informação detalhada sobre a composição da Comissão de

Licitação do CABOPREV, considerando que a Lei Municipal nº 3.342/2017 estabelece a exigência de que pelo menos dois de seus membros sejam servidores do quadro permanente, ao passo que, conforme é de conhecimento público, o Instituto não dispõe de quadro permanente de servidores.

5. Dispensas de Licitação a) Dispensa de Licitação nº 001/2026; b) Dispensa Emergencial - Processo Administrativo nº 003/2026. 6. Processo Administrativo nº 002/2026 - Pregão Eletrônico nº 001/2026. Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento de combustíveis em veículos. Solicita-se: a) esclarecimento quanto à opção por não aderir (carona) a eventual processo licitatório já existente no âmbito da Prefeitura; b) esclarecimento e detalhamento do valor global contratado, no montante de R\$ 30.861,99 (trinta mil, oitocentos e sessenta e um reais e noventa e nove centavos); c) cópia detalhada dos gastos com combustíveis referentes ao ano de 2025, contendo, no mínimo: placa dos veículos, identificação do condutor, histórico de abastecimentos, valores de gastos e médias de consumo por veículo. 7. Aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA). Solicita-se, por fim, esclarecimento quanto à fundamentação legal que embasou a aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA) pelo Diretor-Presidente sem a prévia deliberação do Conselho Deliberativo. Ressalta-se que a Lei Municipal nº 3.342/2017 dispõe expressamente no Art. 20: Compete ao Conselho Deliberativo: II - aprovar a proposta orçamentária anual, bem como suas respectivas alterações, elaboradas pela Diretoria. Dessa forma, entende-se que a ausência de apreciação pelo Conselho Deliberativo compromete a legalidade do processo orçamentário e inviabiliza o adequado acompanhamento e fiscalização da execução da LOA por parte dos órgãos de controle.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho Fiscal agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião, às 15h50.



ATA Nº 02-2026 DA REUNIÃO ORDINÁRIA 24022026 pdf

Código do documento 5318c452-6435-4be3-96e3-4bb3b60cbeef



Assinaturas

Alexandre de Vasconcelos costa
xandee889@gmail.com
Assinou como parte

Susane Isabelle dos Santos
susane.isabelle29@gmail.com
Assinou como parte

Emanuele Dias da Silva
emanueledias879@gmail.com
Assinou como parte

Emanuele Dias da Silva

Emília Apolinário Vital
emiliavital15@hotmail.com
Assinou como parte

Emília Apolinário Vital

ELIANE MARIA DA SILVA
ems.eliane@gmail.com
Assinou como parte

ELIANE MARIA DA SILVA

Jacqueline Amancio Gomes
quelamancio3@yahoo.com.br
Assinou como parte

Jacqueline Amancio Gomes

Eventos do documento

13 Apr 2026, 09:44:39

Documento 5318c452-6435-4be3-96e3-4bb3b60cbeef **criado** por BRUNO TADAYOSHI MENDES DOY (9843bdf7-6ec7-4192-8521-2924f2fb97ea). Email:suporte@gocontratos.com. - DATE_ATOM: 2026-04-13T03:44:39-09:00

13 Apr 2026, 09:44:43

Assinaturas **iniciadas** por BRUNO TADAYOSHI MENDES DOY (9843bdf7-6ec7-4192-8521-2924f2fb97ea). Email:suporte@gocontratos.com. - DATE_ATOM: 2026-04-13T03:44:43-09:00

13 Apr 2026, 04:06:11

BRUNO TADAYOSHI MENDES DOY (9843bdf7-6ec7-4192-8521-2924f2fb97ea). Email: suporte@gocontratos.com. **ADICIONOU** o signatário **chicodopt13@yahoo.com.br** - DATE_ATOM: 2026-04-13T04:06:11-09:00

13 Apr 2026, 04:06:45