

# PLANO DE CAPACITAÇÃO



**Exercício 2024**

**Diretoria – Executiva**

José Albérico da Silva Rodrigues  
**Diretor-Presidente**

Ângelo da Silva Gambôa  
**Gerente Geral de Investimentos**

**Produção de Conteúdo**

Lucas Nunes Barros  
**Assessor Especial**



## Sumário

1.	<b>Apresentação</b> .....	4
2.	<b>Objetivo Geral</b> .....	4
3.	<b>Objetivos Específicos</b> .....	4
4.	<b>Justificativa</b> .....	4
5.	<b>Público-Alvo</b> .....	5
6.	<b>Acompanhamento das Ações de Capacitação</b> .....	5
7.	<b>Considerações Finais</b> .....	5
8.	<b>ANEXO I – Sugestões de Cursos</b> .....	6
	a) <b>Para todos os servidores</b> .....	6
	b) <b>Gerência Administrativa e Financeira</b> .....	7
	c) <b>Gerência de Previdência e Benefícios</b> .....	10
	d) <b>Controle Interno</b> .....	11
	e) <b>Setor de Atuária e Investimentos</b> .....	13
	f) <b>Órgãos colegiados</b> .....	14
9.	<b>ANEXO II – Solicitação de Capacitação</b> .....	16



## 1. Apresentação

O Plano de Capacitação fundamenta-se na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados, desenvolvendo nos participantes habilidades e trazendo conhecimentos das áreas correlatas aos Regimes Próprios de Previdência Social.

## 2. Objetivo Geral

As ações tem o intuito de promover o desenvolvimento contínuo dos servidores e dos membros dos Órgãos Colegiados pertinentes ao CABOPREV.

## 3. Objetivos Específicos

- Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- Capacitar o servidor para desenvolvimento de ações na gestão pública;
- Capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social desta instituição.
- Capacitar os membros do Órgãos Colegiados para alcançarem a nova certificação direcionada aos RPPS;

## 4. Justificativa

A capacitação permanente dos servidores e membros dos Órgãos Colegiados do CABOPREV se justifica para o cumprimento das seguintes diretrizes:

- I. Incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- II. Assegurar o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho;
- III. Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- IV. Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pela própria instituição, mediante o aproveitamento de habilidades e conhecimentos de servidores de seu próprio quadro de pessoal;
- V. Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada,

entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional, ao longo de sua vida funcional.

## 5. Público-Alvo

Servidores, gestores públicos e membros dos Órgãos Colegiados do CABOPREV.

## 6. Acompanhamento das Ações de Capacitação

A participação das diretorias no processo de capacitação dos servidores lotados em seus setores é de extrema relevância. Os gestores de cada área do CABOPREV devem participar ativamente dos processos de capacitação, desenvolvimento e acompanhamento dos colaboradores dos setores específicos. O Controle Interno do Instituto também deve realizar o acompanhamento das ações de capacitação de servidores.

## 7. Considerações Finais

O Plano de Capacitação será executado gradualmente durante o ano, tendo em consideração a disponibilidade orçamentária e financeira do CABOPREV.

Cabe destacar que o planejamento é parte fundamental para a condução de qualquer unidade de trabalho. Este Plano de Capacitação foi idealizado com a firme intenção de auxiliar este Instituto a cumprir a sua missão institucional e a alcançar os resultados de excelência pretendidos.

Os cursos apresentados no anexo I deste Plano são sugestões de qualificações. Caso os servidores e membros de órgãos colegiados tenham interesse em outros cursos e eventos de capacitação não previstos neste Plano, podem fazê-lo mediante preenchimento do formulário de Solicitação de Capacitação constado no Anexo II, que condicionada à autorização do Presidente do CABOPREV, será promovida a participação do interessado.

---

Lucas Nunes Barros  
Assessor Especial

**ANEXO I – Sugestões de Cursos****a) Para todos os servidores**

<b>CURSO</b>	PRÓ-GESTÃO RPPS
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso “Pró-Gestão RPPS” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os conceitos do modelo de gestão para os RPPS proposto pela Secretaria de Previdência, suas dimensões e como implementar os requisitos para buscar a certificação institucional.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206</a>

<b>CURSO</b>	A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso aborda os aspectos conceituais da legislação vigente sobre previdência social, apresentando as regras de concessão dos benefícios, os tipos de aposentadoria e a metodologia de cálculo dos proventos.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681</a>



<b>CURSO</b>	Ética e Serviço Público
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4</a>

**b) Gerência Administrativa e Financeira**

<b>CURSO</b>	Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de Atenção
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, você compreenderá as principais alterações propostas pela Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Além disso, conhecerá também os aspectos gerais da lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas contratações e entenderá a atuação dos tribunais de contas nesse contexto.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887</a>

<b>CURSO</b>	Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, você conhecerá um recorte da Nova Lei de Licitações (NLLC) que apresenta o conteúdo das contratações diretas com destaque para as mudanças ocorridas em relação à Lei nº 8.666/1993. Além disso, você conhecerá também os tipos de contratações diretas, como a inexigibilidade e a dispensa de licitação, de que maneira ocorre o seu planejamento e as principais providências para sua instrução processual.

<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926</a>

<b>CURSO</b>	Nova Lei de Licitações e Contratos: Uma Abordagem Geral
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola de Contas TCE/PE
<b>ASSUNTO</b>	A Nova Lei de Licitações de Contratos inaugura um novo regime de contratações públicas com muitas e profundas mudanças que precisam ser conhecidas e debatidas por quem atua na área.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2023_10.html">https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2023_10.html</a>

<b>CURSO</b>	Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O Plano de Contratações Anual (PCA) é uma ferramenta de governança que consolida todas as contratações que um Órgão pretende realizar no ano subsequente. O PCA possibilita ter uma visão sistêmica sobre todas as demandas de compras do Governo.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/871">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/871</a>

<b>CURSO</b>	Novas Tecnologias para a Transformação Digital
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367</a>

<b>CURSO</b>	eSocial para Órgãos Públicos - RPPS
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Sua estrutura está configurada em 3 (três) módulos que abordam a prestação de informações, dos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores, dos beneficiários e dos dependentes do eSocial.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h



<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219</a>
-------------	---

<b>CURSO</b>	Contabilidade pública e conformidade na gestão
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso tem como objetivo geral compreender aspectos da contabilidade pública com base em processos de execução e boas práticas de conformidade para uma gestão eficiente.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	10h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/480">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/480</a>

<b>CURSO</b>	Gestão Orçamentária e Financeira
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257</a>

<b>CURSO</b>	Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso apresenta procedimentos e ferramentas básicas de controle das informações contábeis. Nesse contexto, serão abordados conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Também serão tratados no curso procedimentos contábeis da receita e da despesa.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/429">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/429</a>

<b>CURSO</b>	Introdução à Economia do Setor Público
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso apresenta noções de Teoria Geral do Estado e os fundamentos de Economia do Setor Público para uma compreensão básica da formação do Estado e as justificativas de sua intervenção na economia. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/114">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/114</a>

<b>CURSO</b>	REMESSA DE ADMISSÃO DE PESSOAL E SEU ENVIO A PARTIR DO SISTEMA E-TCE PE
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola de Contas TCE/PE
<b>ASSUNTO</b>	Conhecer as regras, procedimentos e funcionamento do envio das remessas de admissão de pessoal em formato eletrônico estabelecidas na Resolução 194/2023, assim como aprender como enviar os dados através do sistema e-TCE PE.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	04h
<b>SITE</b>	<a href="https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2023_14.html">https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2023_14.html</a>

<b>CURSO</b>	PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola de Contas TCE/PE
<b>ASSUNTO</b>	Proporcionar aos participantes conhecimentos da matéria para que se sintam plenamente aptos a enfrentar as situações que poderão ocorrer em processos licitatórios e suas contratações futuras, dando uma base do entendimento da fase interna e o que a lei federal nº 14.133/21 aborda. práticas de se descrever o objeto, como se deve buscar uma solução no mercado para que se tenha o menor erro em sua construção e realizar uma análise crítica dos possíveis riscos existentes.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2023_14.html">https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2023_14.html</a>

### c) Gerência de Previdência e Benefícios

<b>CURSO</b>	Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019.
<b>CERTIFICADOR</b>	ENAP
<b>ASSUNTO</b>	Novidades trazidas pela Emenda Constitucional n.º 103/2019 aplicadas ao Regime Próprio de Previdência Social dos servidores civis da União.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	25h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695</a>

<b>CURSO</b>	Noções Básicas em Previdência Complementar
<b>CERTIFICADOR</b>	ENAP
<b>ASSUNTO</b>	Prestar informações, instruções e orientações acerca da Previdência Complementar.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	25h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183</a>

**d) Controle Interno**

<b>CURSO</b>	Controle em 5 Dimensões
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, são apresentadas cinco dimensões do controle interno e entenderá como implementá-lo para enfrentar os riscos que se apresentam no cotidiano das organizações.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931</a>

<b>CURSO</b>	Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Dentro das organizações precisa existir fluxo saudável de produção para atingir os objetivos e resultados esperados. Para que isso aconteça existe o apoio dos indicadores que auxiliam a nortear a organização para o caminho do sucesso. Esta capacitação ensinará o processo de criação de indicadores.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	25h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/801">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/801</a>

<b>CURSO</b>	Introdução à Gestão de Riscos
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, são apresentados os principais conceitos aplicados à Gestão de Riscos, bem como entenderá sua aplicabilidade, os benefícios, as etapas, os procedimentos e os desafios no contexto da Administração Pública.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923</a>

<b>CURSO</b>	Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos. Atualizado conforme NLCC (lei 14.133).
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706</a>

<b>CURSO</b>	Planejamento e Acompanhamento de Orçamento Público
<b>CERTIFICADOR</b>	INSPER
<b>ASSUNTO</b>	Curso Presencial voltado para as diretrizes do Orçamento Público, bem como, o Planejamento e as ferramentas que auxiliam no acompanhamento do Orçamento.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16h

<b>CURSO</b>	Gestão de Consultas e Normas GESCON - RPPS
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, são apresentadas as funcionalidades do sistema GERID e GESCON.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923</a>

<b>CURSO</b>	CONTROLE SOCIAL E PARTICIPAÇÃO CIDADÃ
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola de Contas TCE/PE
<b>ASSUNTO</b>	Tem como objetivo de promover o alinhamento conceitual das diversas abordagens do Controle Social a fim de estimular participação cidadã por meio das ferramentas de controle social, apresentando as principais ferramentas para a participação social na gestão pública, procurando explicar, ainda, a importância das ações de transparência.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	12h
<b>SITE</b>	<a href="https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2022_01.html">https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2022_01.html</a>

<b>CURSO</b>	SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE INDÍCIOS SGI
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola de Contas TCE/PE
<b>ASSUNTO</b>	Capacitar o jurisdicionado no Sistema de Gerenciamento de Índícios - SGI. Este sistema dá ao jurisdicionado a oportunidade de tomar conhecimento e poder corrigir possíveis irregularidades que estejam ocorrendo em sua unidade antes que uma auditoria seja formalizada.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	12h
<b>SITE</b>	<a href="https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2022_01.html">https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2022_01.html</a>

### e) Setor de Atuária e Investimentos

<b>CURSO</b>	5º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS
<b>CERTIFICADOR</b>	Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais – ABIPEM
<b>ASSUNTO</b>	Congresso presencial que oferece o espaço ideal para adquirir conhecimentos sobre investimentos para RPPS, conhecer detalhadamente as alterações na Legislação e interagir com Gestores de RPPS, Gestores Municipais, Secretários de Finanças e de Administração e os Especialistas em Investimentos mais renomados do Brasil.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16h

<b>CURSO</b>	3IT Experience
<b>CERTIFICADOR</b>	3IT Consultoria
<b>ASSUNTO</b>	O curso presencial proporciona um treinamento abrangente sobre o sistema empregado pelos clientes da consultoria. Durante essa sessão, todas as funcionalidades do sistema são detalhadamente apresentadas, revelando sua plena capacidade. Isso possibilita que o RPPS incorpore com eficiência as funções que aprimorem suas operações diárias.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	13h

<b>CURSO</b>	Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA
<b>CERTIFICADOR</b>	ENAP

<b>ASSUNTO</b>	Curso aborda as partes que compõem o DRAA, visando o correto preenchimento das informações necessárias para a consolidação do demonstrativo.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/230">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/230</a>

<b>CURSO</b>	Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso está configurado em 6 (seis) módulos que abordam os novos demonstrativos, DAIR e DPIN, que têm como objetivo principal ser um meio transparente para proporcionar informações seguras aos agentes envolvidos e participantes com foco nas condições indicadas no Art, 1º da Resolução CMN nº 3922/2010: Segurança, Rentabilidade, Solvência, Liquidez e Transparência.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225</a>

#### f) Órgãos colegiados

<b>CURSO</b>	Nova Certificação RPPS
<b>CERTIFICADOR</b>	NUI Cursos
<b>ASSUNTO</b>	Curso preparatório para a prova da nova certificação para gestores e conselheiros dos RPPS.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16h
<b>SITE</b>	<a href="https://cursos.gruponui.com.br/">https://cursos.gruponui.com.br/</a>

<b>CURSO</b>	Simulado – Nova certificação
<b>CERTIFICADOR</b>	NUI Cursos
<b>ASSUNTO</b>	Simulado preparatório para a prova da nova certificação para gestores e conselheiros dos RPPS.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16h
<b>SITE</b>	<a href="https://cursos.gruponui.com.br/">https://cursos.gruponui.com.br/</a>

<b>CURSO</b>	PRÓ-GESTÃO RPPS
<b>CERTIFICADOR</b>	NUI Cursos

<b>ASSUNTO</b>	Conhecimento sobre a importância da Certificação PRÓ-GESTÃO
<b>CARGA HORÁRIA</b>	10h
<b>SITE</b>	<a href="https://cursos.gruponui.com.br/">https://cursos.gruponui.com.br/</a>

<b>CURSO</b>	Como atuar no Comitê de Investimentos
<b>CERTIFICADOR</b>	NUI Cursos
<b>ASSUNTO</b>	Curso voltado aos membros do Comitê de Investimentos
<b>CARGA HORÁRIA</b>	10h
<b>SITE</b>	<a href="https://cursos.gruponui.com.br/">https://cursos.gruponui.com.br/</a>

<b>CURSO</b>	CONTROLE SOCIAL E PARTICIPAÇÃO CIDADÃ
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola de Contas TCE/PE
<b>ASSUNTO</b>	Tem como objetivo de promover o alinhamento conceitual das diversas abordagens do Controle Social a fim de estimular participação cidadã por meio das ferramentas de controle social, apresentando as principais ferramentas para a participação social na gestão pública, procurando explicar, ainda, a importância das ações de transparência.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	12h
<b>SITE</b>	<a href="https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2022_01.html">https://escola.tcepe.tc.br/inscricao/curso/index_2022_01.html</a>



## ANEXO II – Solicitação de Capacitação

<https://forms.office.com/r/RCE82hPqDS>

